

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Année :

Merci de nous retourner le dossier complet à l'adresse suivante :

DÉPARTEMENT DE L'AUDE
Direction de l'autonomie
Service Etablissements
ALLEE RAYMOND COURRIERE
11855 CARCASSONNE CEDEX 9

Ou par mail : etablissements@aude.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

- Ce dossier doit être utilisé par tout organisme sollicitant un financement auprès du Département, après dépôt d'un PPI validé.

Il peut être utilisé par les gestionnaires publics (structures intercommunales, établissements publics, centres hospitalier) et privés à but non lucratif (associations) habilités à l'aide sociale.

- le dossier comporte 4 fiches :

Fiches n°1 : Présentation de la structure

Fiche n°2 : échancier de réalisation et plan de financement

Fiche n°3 : Attestation sur l'honneur.

Fiche n°4 : Liste des pièces à joindre au dossier

FICHE 2 : Echancier de réalisation et plan de financement

Information de la demande :

Libellé du projet :

Canton :

Montant global du projet HT : _____/____

Calendrier de réalisation du projet :

Date de commencement des travaux :

Date d'achèvement des travaux :

Plan de financement du projet :

RECETTES			
	Montant	Taux	
Aides publiques :			
CD11			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
ARS			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
EPCI			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
Commune			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
Autres			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
Autofinancement			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
Emprunt			<input type="checkbox"/> Sollicité <input type="checkbox"/> Accordé
TOTAL RECETTES HT			
TVA	%		
TOTAL RECETTES TTC			
DEPENSES			
	Montant	Taux (%)	
Travaux			
Honoraires de maîtrise d'oeuvre			
Etudes préalables			
TOTAL DEPENSES HT			
TVA	%		
TOTAL DEPENSES TTC			
Récapitulatif			
	Totaux HT	Totaux TVA	Totaux TTC

FICHE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant du financement sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celui-ci.

(rayer les mentions inutiles) :

Je soussigné(e),..... (nom et prénom)
représentant(e) légal(e),

certifie sur l'honneur

Que les travaux relatifs à ce projet n'ont pas connu de début d'exécution et je m'engage à ne pas commencer l'exécution avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet.

Que l'organisme que je représente, est compétent pour réaliser les travaux objet de la présente demande. En effet, l'organisme porteur de la demande de subvention doit également être le maître d'ouvrage du projet.

Que les renseignements du présent dossier sont exacts, que j'autorise les services à procéder aux vérifications nécessaires sur pièces et sur place et que j'accepte l'ensemble des obligations liées à l'octroi d'une subvention

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le/...../.....

à

Signature et cachet

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

FICHE 5 : PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- Un courrier d'accompagnement de la demande adressé à la Présidente du Conseil départemental,
- Un courrier de validation du PPI par les autorités,
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par le conseil d'administration au signataire,
- La délibération ou la décision du Conseil d'administration,
- La notice explicative, reprenant les objectifs du projet en lien avec la stratégie départementale,
- Plan cadastrale, de masse et de situation
- Un RIB